



**УТВЕРЖДЕН:**  
Протокол № 1  
Учредительного собрания  
от «16» августа 2010 года

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:**  
Протокол № 1  
Попечительского совета  
от «25» марта 2021 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного образования**  
**«Новая студия»**

Российская Федерация  
город Москва  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Новая студия» (далее именуемая «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденную гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления образовательных услуг в сфере изобразительного и декоративного искусства.
- 1.2. Организация является негосударственной образовательной организацией, осуществляющей, в качестве основной цели своей, образовательную деятельность по общеразвивающим дополнительным образовательным программам.
- 1.3. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.
- 1.4. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Федерального Закона «Об образовании», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Новая студия».
- 1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Новая студия».
- 1.8. Учредителями Организации являются:
  - Рдикян Акоп Завенович, 29.05.1951 г.р., (Паспорт 45 04 075163, выдан 20.09.2002 г. ОВД Академического р-на УВД ЮЗАО г. Москвы, код подразделения 772-091, зарегистрирован по адресу: 117036, г. Москва, ул. Кедрова, д. 21, корп. 2, кв. 109);
  - Сардарян Марине Гарушовна 12.12.1961 г.р., (Паспорт 45 08 848109, выдан 19.12.2006 г. ОВД Академического р-на УВД ЮЗАО г. Москвы, код подразделения 772-091, зарегистрирован по адресу: 117036, г. Москва, ул. Кедрова, д. 21, корп. 2, кв. 109
- 1.9. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке. В собственности или в оперативном управлении Организации могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, другое имущество.
- 1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.11. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

- 1.12. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимый для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.14. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.
- 1.15. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.16. Организация вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.17. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству Российской Федерации, владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.
- 1.18. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.
- 1.19. Сведения о размерах и структуре доходов Организации, а также сведения о размерах ее имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.
- 1.20. Место нахождения Организации: 117036, г. Москва, ул. Кедрова, д. 21, корп. 2, кв. 109.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 2.1. Целью Организации является предоставление услуг по дополнительному образованию населению в образовательной и культурной сферах, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей, в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.
- 2.2. Тип образовательной Организации: организация дополнительного образования.

- 2.3. Виды образовательных программ, осуществляемых Организацией: дополнительные общеразвивающие программы в сфере изобразительного искусства.
- 2.4. Предметом деятельности Организации является:
- 1) разработка и реализация общеразвивающих программ дополнительного образования в области изобразительного и декоративно прикладного искусства для детей и взрослых;
  - 2) привлечение и приобщение наибольшего количества детей и взрослых к дополнительному художественному образованию, обеспечение необходимых условий для развития личности обучающихся и раскрытия их творческого потенциала;
  - 3) организация и проведение выставок, осуществление галерейной деятельности;
  - 4) организация выездных уроков, семинаров, мастер-классов, лекций и консультаций;
  - 5) участие в разработке и проведении культурно-образовательных муниципальных, региональных и международных программ;
  - 6) организация и проведение конкурсов, в соответствии с тематикой деятельности Организации, в том числе, совместно с другими организациями и физическими лицами;
  - 7) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целями деятельности Организации;
  - 8) привлечение, на добровольной основе, средств заинтересованных российских физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации.
- 2.5. Организация в своей деятельности строго соблюдает лицензионные требования в области образования, согласно действующему законодательству.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность строго в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, регулирующими деятельность в этой области.
- 3.2. Образовательная деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами утвержденным Собранием учредителей и директором Организации.
- 3.3. Основной целью Организации в области образования является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, раскрытию его творческого потенциала путем реализации образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.
- 3.4. Организация реализует общеразвивающие образовательные программы художественно-эстетического и развивающего характера. Перечень видов

деятельности в области образования приведен в пункте 2.2. настоящего Устава.

- 3.5. Перечень конкретных образовательных программ, их содержание и продолжительность на каждый период обучения, определяется исходя из запросов граждан, общественных и других организаций, а также возможностей Организации.
- 3.6. Организация самостоятельно разрабатывает учебные программы по отдельным направлениям с учетом запросов обучающихся, накопленного опыта и передовых методов обучения, социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Все учебные программы, включая авторские, проходят всестороннее обсуждение, получают одобрение Педагогического совета и утверждаются директором Организации.
- 3.7. Работа и обучение в Организации ведется на русском языке.
- 3.8. В Организацию для обучения принимаются все желающие без ограничения возраста, пола, национальной принадлежности, вероисповедания.
- 3.9. Отношения Организации с обучающимися, их родителями и (или) законными представителями регламентируются настоящим Уставом, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности» и заключенными договорами на оказание платных образовательных услуг.
- 3.10. Организация обязана:
  - 1) при приеме детей и взрослых на обучение, ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) со всей необходимой информацией, характеризующей образовательную деятельность Организации, согласно требованиям действующего законодательства и регламентированным в «Правилах оказания платных образовательных услуг» и других локальных нормативных актах Организации;
  - 2) организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, согласно действующим договорам с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
  - 3) создать обучающимся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;
  - 4) выдать документ обучающимся по итогам аттестации об успешном прохождении обучения по соответствующей ступени образовательной программы, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией;
  - 5) выдать обучающемуся документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае его отчисления из образовательной Организации до завершения им обучения.
- 3.11. Общеразвивающее дополнительное образование детей и взрослых проводится согласно учебным планам и основывается на потребностях, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).
- 3.12. Общеразвивающее дополнительное образование обучающихся в Организации осуществляется в разновозрастных группах, сформированных по интересам.

- 3.13. Обучение в Организации ведется поэтапно – ступенями для каждой возрастной группы. Количество и продолжительность каждого уровня обучения определяется учебным планом и соответствующей образовательной программой.
- 3.14. Содержание деятельности групп определяется педагогом на основе учебных планов и программ. Занятия в группах могут проводиться по одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.
- 3.15. Последовательность занятий в течение дня, их продолжительность, перерывы между занятиями устанавливается календарным планом и учебным расписанием, утвержденным Директором Организации с учетом требований педагогической целесообразности, санитарных норм и правил.
- 3.16. Итоги обучения в Организации участников образовательного процесса по общеразвивающим дополнительным программам подводятся путем проведения аттестации обучающихся.
- 3.17. Целью аттестации в Организации является выявление исходного, текущего, промежуточного уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.18. Аттестация Обучающихся в Организации проводится в форме входного и текущего контроля и промежуточной аттестации. Аттестация обучающихся проводится согласно требованиям действующего законодательства и соответствующими положениями «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности» Организации.
- 3.19. В Организации ежегодно проводится самообследование за прошлый календарный год, которое обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 3.20. Все образовательные услуги, предоставляемые Организацией, являются платными и предоставляются на договорной основе.
- 3.21. Организация изыскивает возможности для оказания образовательных услуг на льготных условиях или бесплатно детям из малообеспеченных семей и пенсионеров.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации. Обучающиеся в Организации, зачисляются приказом директора Организации на обучение по образовательным программам дополнительного образования.
- 4.2. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами.
- 4.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получить квалифицированное обучение по выбранным программам;
- получать информацию по вопросам Организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законом порядке;
- сохранить место за собой в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- получить место в следующей группе, занимающейся по той же программе, в случае невозможности продолжения обучения в данной группе по уважительной причине;
- пользоваться, в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Организации, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию по итогам аттестации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- 1) своевременно и в полном объеме, непосредственно или через Заказчика, вносить плату за предоставляемые услуги, согласно Договору об оказании платных образовательных услуг с Организацией;
- 2) посещать занятия согласно расписанию занятий;
- 3) выполнять свои обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 4) непосредственно или при помощи Заказчика, своевременно извещать Организацию об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- 5) выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Организации. Иметь при себе необходимые для занятия принадлежности;
- 6) соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- 7) бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Иные права и обязанности, Обучающихся определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, данным Уставом, иными локальными нормативными актами.

4.6. Отчисление Обучающихся из Организации и их восстановление осуществляется, согласно локальным внутренним нормативным актам, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности», «Правила оказания платных образовательных услуг» и соответствующим договором между Сторонами.

4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию, в соответствии с личным письменным заявлением;
- 2) при систематическом невыполнении учебной программы;

- 3) при грубых нарушениях Правил внутреннего распорядка;
  - 4) при наличии задолженности по внесению платы за обучение.
- 4.8. Обучающийся может быть восстановлен в качестве участника выбранной образовательной программы после устранения причин, приведших к его отчислению, подачи соответствующего заявления на имя директора Организации и подписании нового договора по оказанию платных образовательных услуг.
- 4.9. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.
- 4.10. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.11. Отношения работников Организации и администрации регулируются индивидуальными трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.12. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее и средне-специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.13. Работа педагогических работников, их права и обязанности в Организации регулируются «Положением о правах и обязанностях педагогических работников», другими локальными нормативными актами Организации.
- 4.14. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных должностей в Организации имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.
- 4.15. Работа сотрудников Организации (кроме педагогических), их права и обязанности регулируется «Положением о правах и обязанностях инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников», другими локальными нормативными актами Организации.
- 4.16. Работники Организации имеют право:
- 1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
  - 2) на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;
  - 3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
  - 4) на участие в управлении Организацией, через коллегиальные органы управления, внесение предложений по совершенствованию организации обучения в Организации и участие в их реализации.
- 4.17. Работники Организации обязаны:



- 1) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;
  - 2) строго следовать нормам профессиональной этики;
  - 3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
  - 4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.
- 4.18. Все работники Организации принимают участие в коллективной организации образовательной деятельности в учреждении, посредством участия в работах Педагогического совета и Общего собрания работников - коллегиальных органов управления Организацией.
- 4.19. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 5.1. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, для достижения цели и предмета деятельности, указанных в п.2.1. и п.2.2. настоящего Устава.
- 5.2. Предпринимательской деятельностью признаются приносящие прибыль оказания услуг, отвечающие целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 5.3. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между учредителями Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на развитие Организации и решение ее уставных задач.
- 5.4. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

## **6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, распоряжается своим имуществом и определяет перспективы развития, исходя из уставных целей и задач, определяет предметы договоров, содержания обязательств, любые другие условия хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству РФ.

- 6.2. Организация осуществляет работы и услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. Организация самостоятельно приобретает на рынке товаров и услуг материальные ценности, необходимые для выполнения своей учебной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.4. Организация распределяет по своему усмотрению на реализацию уставных задач прибыль, оставшуюся после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет.
- 6.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется из ее собственных средств.
- 6.6. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используется на цели, ради которых создана Организация.
- 6.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией и переданного Организации Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.8. Организация обязана:
  - 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
  - 2) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 3) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным компетентным органам, и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - 4) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилой фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

- 7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- 1) доходы, получаемые в качестве платы за оказываемые услуги;
  - 2) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
  - 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 5) другие не запрещенные законом поступления.
- 7.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности является его собственностью и не подлежит распределению между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.
- 7.5. Для осуществления своей финансово-хозяйственной деятельности, Организация, согласно действующему законодательству, может формировать различные фонды.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

- 8.1. Органами управления Организации являются:
- высший орган управления деятельностью Организации – Собрание учредителей;
  - единоличный исполнительный орган – Директор;
  - коллегиальные органы управления:
    - 1) Педагогический совет Организации;
    - 2) общее собрание работников Организации.
- 8.2. Собрание учредителей.**
- 8.2.1. Постоянно действующим высшим органом управления деятельностью Организации является Собрание учредителей, который действует в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2.2. В состав Учредителей организации вправе войти физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица с согласия других Учредителей Организации.
- 8.2.3. Прием в Учредители Организации физического лица (полностью дееспособного гражданина) осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители Организации юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица.

- 8.2.4. Заявление о приеме подается на имя Директора. Прием в Учредители Организации осуществляется на основании единогласного решения Собрания учредителей Организации.
- 8.2.5. Учредители Организации по своему усмотрению могут в любое время выйти из состава Учредителей Организации, подав соответствующее заявление.
- 8.2.6. Основная функция Собрания учредителей - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 8.2.7. Если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, к исключительной компетенции Собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:
- 1) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 2) утверждение и внесение изменений в устав некоммерческой организации;
  - 3) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
  - 4) принятие решений о приеме новых учредителей в Организацию и исключения из состава ее учредителей;
  - 5) образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий:
    - определение условий и последующее заключение и расторжение от имени Организации договора с Директором и Заместителем директора Организации;
    - назначение сроком на пять лет директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
    - назначение сроком на пять лет заместителя директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
    - утверждение положения о Педагогическом совете;
    - образование Педагогического совета Организации;
    - утверждение положения о Общем собрании работников;
    - образование Общего собрания работников Организации.
  - 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
  - 7) согласование программы развития Образовательной организации;
  - 8) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
  - 9) принятие решения о преобразовании некоммерческой организации в фонд;

- 10) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- 8.2.8. Вопросы, отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено отмеченным Федеральным законом или иными федеральными законами.
- 8.2.9. Осуществление Собранием учредителей Организации своих функций производится на безвозмездной основе, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с работой высшего органа управления, которые учитываются при определении сметы расходов Организации.
- 8.2.10. Собрание учредителей имеет право:
- 1) принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
  - 2) получать всю информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;
  - 3) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.
- 8.2.11. Вмешательство Учредителей и иных уполномоченных Собранием учредителей лиц в управление делами Организации, не отнесенными к компетенции Собрания учредителей, в том числе в административно-хозяйственную деятельность Организации не допускается.
- 8.2.12. Собрание учредителей осуществляет свою контрольную деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности исполнительного органа Организации как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов.
- 8.2.13. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Организации согласно смете расходов, представленной Собранием учредителей.
- 8.2.14. Заседание Собрания учредителей проводится согласно графику и повестке, составленным Собранием, но не реже раз в полгода. Внеочередные заседания Собрания проводятся по инициативе половины списочного состава учредителей Организации, а также по инициативе органов управления Организации, если инициатива поддержана половиной списочного состава учредителей.
- 8.2.15. Годовое собрание Совета созывается не позднее трех месяцев с момента окончания финансового года.
- 8.2.16. Заседание Собрания учредителей Организации считается правомочным, если на нем присутствует все его члены.

8.2.17. Решения по вопросам, отнесенные к компетенции Собрания учредителей, принимаются единогласно и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают Председатель собрания и Секретарь.

8.2.18. Решения Собрания учредителей Организации являются обязательными для исполнения всеми органами и должностными лицами Организации.

### **8.3. Директор Организации.**

8.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

8.3.2. Директор назначается Собранием учредителей сроком на пять лет и подотчетен Собранию учредителей Организации.

8.3.3. Кандидаты на должность директора Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанных в соответствующих квалификационных справочниках.

8.3.4. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

8.3.5. Директор решает все вопросы деятельности Организации, которые не находятся в исключительной компетенции Совета Организации:

- 1) организует всю образовательную и сопутствующую текущую работу Организации;
- 2) без доверенности действует от имени Организации, является ее представителем во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;
- 4) распоряжается имуществом, средствами Организации, в т.ч. является полномочным распорядителем кредитов, всех финансовых средств и фондов, действует от имени Организации без доверенности;
- 5) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и неимущественные права, управляет ими, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договора и обязательства от имени Организации;
- 6) утверждает положения, правила, процедуры и другие внутренние локальные нормативные акты Организации, за исключением нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собрания учредителей Организации;
- 7) представляет Собранию учредителей Организации ежеквартальный отчет о деятельности Организации;

- 8) осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 10) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 11) выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- 12) разрабатывает и утверждает структуру Организации и ее штатное расписание;
- 13) устанавливает должностные оклады, ставки в соответствии с действующими схемами в пределах образованного в установленном порядке фонда заработной платы;
- 14) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, согласно действующему законодательству;
- 15) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- 16) руководит проведением и утверждает ежегодный отчет о результатах само обследования Организации;
- 17) руководит разработкой и, по согласованию с Собранием учредителей, утверждает программу развития Организации;
- 18) руководит подготовкой информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- 19) принимает решение о проведении Общего собрания работников;
- 20) определяет порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности их труда, в пределах премиального фонда и с учетом рекомендаций коллегиальных органов управления Организации;
- 21) организует текущую работу по реализации решений Собрания учредителей.

8.3.6. Директор несет ответственность за действие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.7. Директор Организации вправе для решения своих должностных обязанностей предусмотреть в штатном расписании должность заместителя директора.

8.3.8. Заместитель директора Организации назначается Собранием учредителей сроком на пять лет.

8.3.9. Права и обязанности заместителя директора Организации определяются директором Организации. Заместитель директора Организации действует от имени Организации без доверенности.

8.3.10. Директор Организации вправе для решения своих должностных обязанностей создавать аппарат управления – Администрацию. При этом он определяет ее права и обязанности, численный состав, компетенцию, порядок работы.

#### **8.4. Педагогический совет Организации.**

- 8.4.1. Педагогические работники принимают участие в управлении Организацией в качестве членов коллегиального органа – Педагогического совета, основной целью которого является объединение их усилий по успешной реализации образовательной деятельности в Организации.
- 8.4.2. Работа Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете» Организации, разработанным и принятым согласно действующего законодательства и настоящего Устава.
- 8.4.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом с начала работы Организации и состоит из всех педагогических работников, директора и заместителя директора Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 8.4.4. В компетенцию Педагогического совета входит:
- 1) планирование учебного процесса, определение основных направлений учебной деятельности Организации, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;
  - 2) рассмотрение и одобрение программ дополнительного образования;
  - 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 4) рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности педагогов и обучающихся;
  - 5) обсуждение и рекомендации по выдвижению педагогов к поощрению (награждению);
  - 6) другие вопросы организации и совершенствования образовательного процесса Организации, согласно «Положения о Педагогическом совете» Организации.
- 8.4.5. В компетенцию Педагогического совета и (или) его членов, не входит правомочность выступать от имени Организации. Взаимодействие Педагогического совета и (или) его членов с другими учреждениями и организациями (их представителями), в рамках компетенции Совета, организуется и координируется директором Организации или его заместителем.
- 8.4.6. Деятельностью Педагогического совета Организации руководит Председатель, который избирается из его состава сроком на пять лет. Он же определяет график и содержание работы Педагогического совета.
- 8.4.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Педагогический совет созывается его председателем не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение о созыве Педагогического совета оформляется приказом директора Организации.



- 8.4.8. При производственной необходимости, на заседание Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся (их законные представители), работники Организации, обеспечивающие ее жизнедеятельность, специалисты из других организаций. Все приглашенные на Педагогический совет Организации наделяются совещательным голосом.
- 8.4.9. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более двух третей членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов, в которых отражаются принятые решения по вопросам повестки дня и издаются в виде приказов директора Организации.
- 8.4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **8.5. Общее собрание работников Организации.**

- 8.5.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации состоящий из всех работников, участников образовательной деятельности, состоящих в трудовых отношениях с Организацией.
- 8.5.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.
- 8.5.3. Основной целью Общего собрания является объединение усилий всех работников по успешной реализации образовательной деятельности в Организации.
- 8.5.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется «Положением об Общем собрании работников Организации».
- 8.5.5. В компетенцию Общего собрания входит:
- 1) рассмотрение и обсуждение приоритетных направлений развития Организации, необходимых мер, способствующих повышению эффективности ее работ;
  - 2) обсуждение и корректировка Программы развития Организации по представлению Директора Организации, сроки реализации её отдельных мероприятий и программы в целом;
  - 3) рассмотрение проекта новой редакции Устава, внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Организации;
  - 4) рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
  - 5) внесение предложений директору Организации по вопросам совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;

- 6) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - 7) обсуждение и рекомендации по выдвижению работников к поощрению (награждению);
  - 8) заслушивание отчетов директора Организации по вопросам деятельности Организации;
  - 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Собранием учредителей, директором и Педагогическим советом Организации.
  - 10) осуществление контроля за выполнением решений Собрания, информирование работников Организации об их выполнении.
- 8.5.6. Общее собрание не правомочно выступать от имени Организации.
- 8.5.7. Общее собрание собирается на свои заседания по мере необходимости для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы всех работников коллектива и относящихся к компетенции Общего собрания, но не реже одного раза в год.
- 8.5.8. Общее собрание созывается на свои заседания директором или Собранием учредителей Организации, если само Собрание не устанавливает срок и место проведения очередного Собрания. Внеочередное Общее собрание может созываться также по инициативе не менее половины членов Общего собрания.
- 8.5.9. Общее собрание в целях организации своей деятельности, на своем заседании, избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь, по согласованию с директором Организации, продолжают выполнять функции исполнительного органа Общего собрания до его следующего заседания.
- 8.5.10. В заседаниях Общего собрания вправе принимать участие все работники Образовательного учреждения и, при соответствующей повестке Собрания, представители обучающихся и (или) их законные представители, с правом совещательного голоса.
- 8.5.11. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют более двух третей от общего числа членов Общего собрания.
- 8.5.12. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Общего собрания. Протокол Собрания подписывается его председателем и секретарем по окончании заседания.
- 8.5.13. Решения Общего собрания являются рекомендательными для администрации и работников Организации. По результатам Собрания может быть принята резолюция, отражающая мнение работников Организации по рассмотренным вопросам повестки заседания.
- 8.5.14. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации, участниками образовательного процесса.

8.5.15. Организацию выполнения решений Общего собрания, утвержденным директором Организации, осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса.
- 9.2. Директор Организации принимает внутренние локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом, за исключением нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собрания учредителей Организации;
- 9.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Педагогического совета Организации, Общего собрания работников Организации, обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- 9.5. Для регламентации уставной деятельности Организация может издавать следующие виды локальных актов: правила, положения, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий и другие решения органов управления Организацией.
- 9.6. Все локальные нормативные акты Организации принимаются посредством решений Собрания учредителей, соответствующих приказов и распоряжений директора Организации.
- 9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Организации.
- 10.2. Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- 11.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 11.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **12. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 12.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 12.2. Решение о ликвидации Организации может принять Собрание учредителей Организации или суд.
- 12.3. Собрание учредителей Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.
- 12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 12.5. Порядок ликвидации Организации:

- 1) ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации;
  - 2) ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;
  - 3) по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей Организации или судом;
  - 4) выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
  - 5) после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей Организации или судом.
- 12.6. Оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.
- 12.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Новая студия» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 апреля 2021 г. (учетный номер 7714053324).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 апреля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217703287360 (ОГРН 1107799027720 от 11 октября 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать два листа.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Москве

Е.В. Сущенко



«12» мая 2021 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Сардарян Маринэ Гарушовна

Действителен с 27.03.2021 по 27.03.2022