

«ПРИНЯТО»

Общее собрание работников

АНО ДО «Новая студия»

Протокол № 1 от «27» июня 2021 г.

«ОДОБРЕНО»

Собрание учредителей

АНО ДО «Новая студия»

Протокол № 3 от «27» июня 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО «Новая студия»

Сардарян М.Г. Сардарян
№ с/д/2021/01 от «27» июня 2021 г.



**Положение
об Общем собрании работников
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Новая студия»**

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Новая студия» (далее – Организация) является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регламентирует деятельность коллегиального органа управления - Общего собрания Организации.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, регулирующие деятельность образовательных учреждений в Российской Федерации и Уставом Организации.
- 1.3. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организацией.
- 1.4. Общее собрание создается и действует в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания входят Директор Организации, его заместитель, представитель Попечительского совета, все работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.6. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения, работник Организации выбывает из состава Общего собрания.
- 1.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.8. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция принимается решением Общего собрания работников Организации и утверждается приказом Директора Организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает свою силу.

2. Цели и задачи Общего собрания

- 2.1. Основной целью Общего собрания является объединение усилий всех работников по успешной реализации образовательной деятельности в Организации.
- 2.2. Основными задачами Общего собрания являются:
 - определение стратегии развития Организации, ее социально-экономического развития, внесение предложений по совершенствованию деятельности Организации;

- решение важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы права и обязанности всех работников коллектива.

3. Содержание деятельности и компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- определения повестки и программы проведения Собрания;
- рассмотрения и обсуждения приоритетных направлений развития Организации, необходимых мер, способствующих повышению эффективности ее работы;
- обсуждение и корректировка Программы развития Организации по представлению Директора Организации, сроки реализации её отдельных мероприятий и программы в целом;
- рассмотрение проекта новой редакции Устава, внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Организации.
- рассмотрение и обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы, права и обязанности работников, участие в решении трудовых конфликтов работников и администрации Организации, в порядке, установленном законодательством, в том числе путем создания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений Директору по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;
- обсуждение и рекомендации по выдвижению работников к поощрению (награждению);
- заслушивание отчетов Директора Организации по вопросам деятельности Организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Попечительским советом, Директором и Педагогическим советом Организации.
- осуществление контроля за выполнением решений Собрания, информирование работников Организации об их выполнении.

3.2. Решения Собрания для Директора Организации носят рекомендательный характер.

3.3. Собрание не вправе выступать от имени Организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание собирается на свои заседания по мере необходимости для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы всех работников коллектива и относящихся к компетенции Общего собрания, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Общее собрание собирается на свои заседания Директором Организации, если само Собрание не устанавливает срок и место проведения очередного Собрания. Внеочередное Общее собрание может созываться также по инициативе не менее половины членов Общего собрания.
- 4.3. Проект повестки и программы проведения Собрания предлагается не менее, чем за неделю до даты ее проведения в доступной форме и доводится до сведения всех работников Организации для ознакомления и внесения предложений по ее изменению, дополнению.
- 4.4. Общее собрание в целях организации своей деятельности, на своем заседании, избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь, по согласованию с Директором, продолжают выполнять функции исполнительного органа Общего собрания до его следующего заседания.
- 4.5. В заседаниях Общего собрания вправе принимать участие все работники Организации и, при соответствующей повестке Собрания, представители обучающихся и (или) их законные представители, с правом совещательного голоса.
- 4.6. Для участия в работе Собрания, с правом совещательного голоса, администрацией Организации могут также быть приглашены:
 - руководители и специалисты органов управления образованием;
 - представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, депутаты всех уровней органов представительной власти;
 - руководители и педагоги других образовательных учреждений и организаций;
 - социальные партнёры.
- 4.7. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют более двух третей от общего числа членов Общего собрания. Перед началом заседания секретарь Собрания фиксирует явку участников заседания.
- 4.8. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются инициатором созыва.

- 4.9. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Общего собрания. Протокол Собрания подписывается его председателем и секретарем по окончании заседания.
- 4.10. Решения Общего собрания являются рекомендательными для администрации и работников Организации. По результатам Собрания может быть принята резолюция, отражающая мнение работников Организации по рассмотренным вопросам повестки заседания.
- 4.11. Решения Общего собрания, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации, участниками образовательного процесса.
- 4.12. Организацию выполнения решений Общего собрания, утвержденным директором Организации, осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

5. Документация Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом его секретарем. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Общего собрания и принятым Собранием решения.
- 5.2. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала календарного года.
- 5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Протоколы Общего собрания по окончании текущего года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора и печатью Организации.
- 5.5. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в архиве Организации в течение пяти лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Сардарян Маринэ Гарушовна

Действителен с 27.03.2021 по 27.03.2022