

«ОДОБРЕНО»
Собрание учредителей
АНО ДО «Новая студия»
Протокол № 3 от «27» мая 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДО «Новая студия»
Сардарян М.Г. Сардарян
№ 01/0621 от «02» июня 2021 г.



**Положение
о Педагогическом совете
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Новая студия»**

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Новая студия» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Педагогического совета Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией.
- 1.2. Педагогический совет обеспечивает реализацию законного права педагогических работников Организации на участие в управлении Организацией.
- 1.3. В своей деятельности Педагогический совет Организации руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с Директором и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.

2. Цели и задачи Педагогического совета

- 2.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по успешной реализации образовательной деятельности в Организации.
- 2.2. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;
 - решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Организации;
 - обеспечение направленности деятельности педагогических работников Организации на совершенствование образовательной деятельности;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Содержание деятельности и компетенции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет принимает непосредственное участие в руководстве образовательной деятельностью в Организации.
- 3.2. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса, определение основных направлений учебной деятельности Организации, утверждение учебных, годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;
 - рассмотрение и одобрение программ дополнительного образования;
 - рассмотрение и одобрение годового тематического календарного плана;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - осуществление контроля за результатами образовательной деятельности Организации и внесение соответствующих рекомендаций;
 - рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности педагогов и обучающихся;
 - обсуждение и рекомендации по выдвижению педагогов к поощрению (награждению);
 - другие вопросы организации и совершенствования образовательного процесса Организации,
- 3.3. В компетенцию Педагогического совета и (или) его членов, не входит правомочность выступать от имени Организации. Взаимодействие Педагогического совета и (или) его членов с другими учреждениями и организациями (их представителями), в рамках компетенции Совета, организуется и координируется Директором Организации или его заместителем.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставят в известность всех участников образовательного процесса всеми доступными информационными средствами.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
- рассматривать проекты локальных нормативных актов и вносить свои предложения;
 - предлагать директору Организации планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности;
 - вносить предложения по обсуждению любых других вопросов, касающихся осуществления образовательной деятельности.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом с начала работы Организации и состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 5.2. Деятельностью Педагогического совета Организации руководит Председатель, который избирается из его состава сроком на пять лет. Он же определяет график и содержание работы Педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.4. Педагогический совет созывается в соответствии с графиком его работы, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве заседания Педагогического совета, с соответствующей повесткой, оформляется приказом директора Организации.
- 5.5. Педагогический совет созывается его председателем не позднее, чем за пять дней до его проведения. Секретарь Педагогического совета, в эти сроки, представляет членам Совета, для ознакомления, материалы по вопросам повестки предстоящего заседания.
- 5.6. Внеочередные заседания Педагогического совета могут созываться для решения неотложных вопросов по инициативе органов управления Организацией, председателя или не менее половины членов Педагогического совета.
- 5.7. При производственной необходимости, на заседании Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся (их законные представители), работники Организации, обеспечивающие ее жизнедеятельность, специалисты из других организаций. Все приглашенные на Педагогический совет Организации наделяются совещательным голосом.
- 5.8. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, простым большинством

голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более две трети членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов, в которых отражаются принятые решения по вопросам повестки дня и издаются в виде приказов директора Организации.

- 5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, к протоколу прилагаются приложения с выступлениями. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета Организации входит в его номенклатуру дел, хранится в Организации постоянно и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Сардарян Маринэ Гарушовна

Действителен с 27.03.2021 по 27.03.2022